

Office365 メール利用方法について

Office365 には以下の方法でログインできます。

方法1：大学・短大ホームページの学内専用ページからログインする

方法2：ブラウザで <https://portal.office.com> にアクセスしログインする

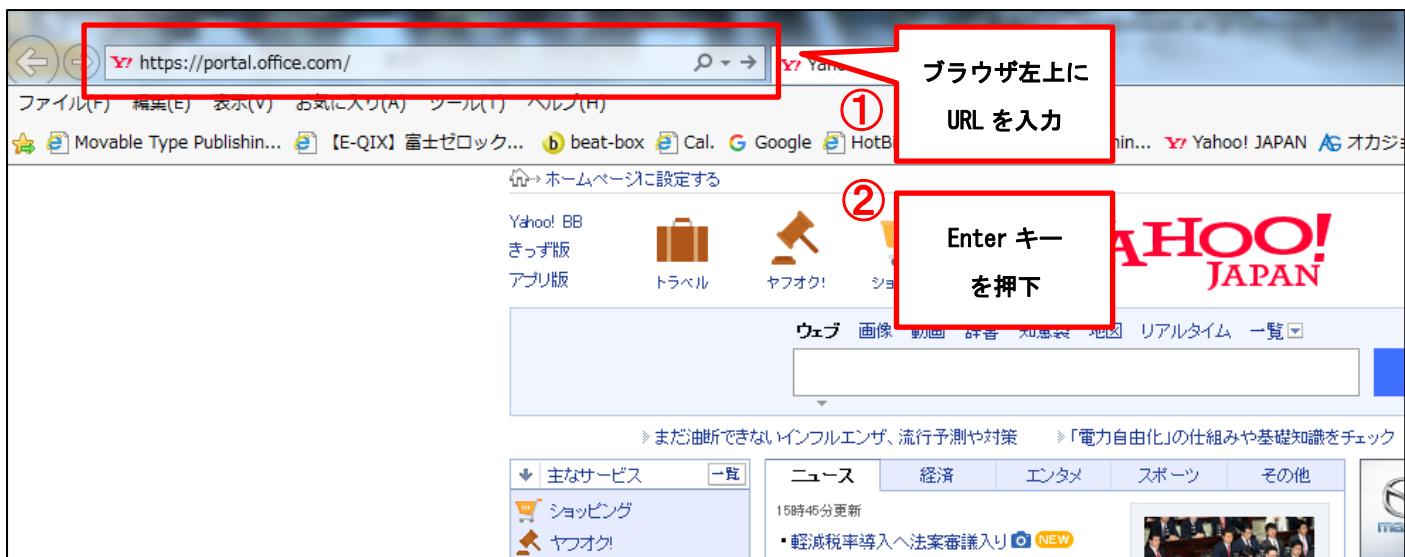
方法1：大学・短大 HP の学内専用ページからログインする場合

The screenshot shows the homepage of Okazaki Women's University. At the top, there are navigation links for the university, portal, and search. Below the header, there is a menu bar with categories like 'Information', 'Student Life', and 'Job Search'. A red box highlights the 'Student' tab in the top navigation, with the instruction 'Click on "Student"'. Another red box highlights the 'Internal Special Page' link in the 'Information' section, with the instruction 'Click on "Internal Special Page"'. On the right side, there is a sidebar titled 'Visitor Type Menu' with options for students, parents, etc., and a 'Study Materials Request' section.

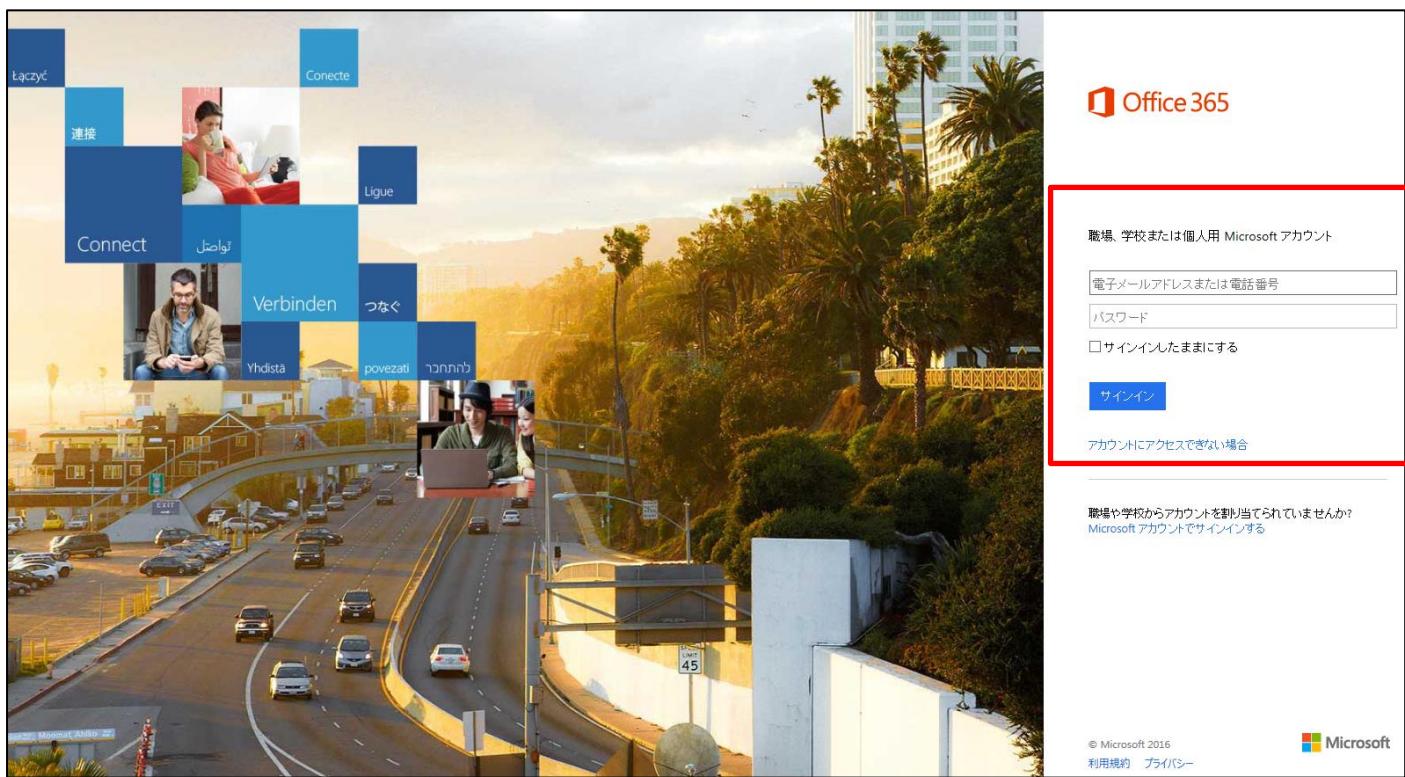
学内専用ページ

This screenshot shows the 'Internal Special Page' section of the university's website. It lists various services available to students, such as 'Office 365' and 'HotBiz'. A red box highlights the 'Office 365' link, with the instruction 'Click on "Office365"'. Below the list, there are logos for ALC NetAcademy2, hoo, and manaba, each with a link to their respective platforms.

方法2：ブラウザで <https://portal.office.com> にアクセスする場合



ログイン画面が表示されたら、メールアドレスとパスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



電子メールアドレスまたは電話番号：

学校で配布されたメールアドレスを入力します。

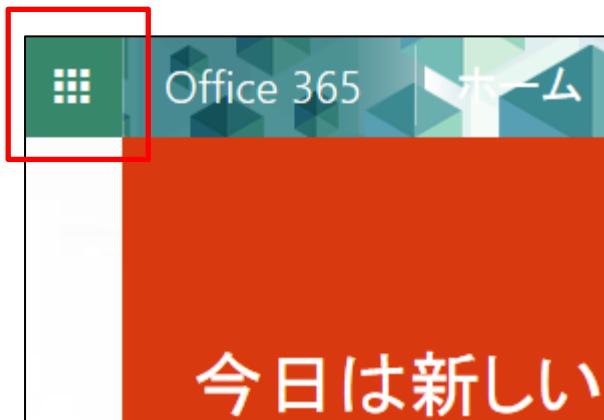
パスワード：

学校のパソコンにログインする時と同じパスワードを入力します。

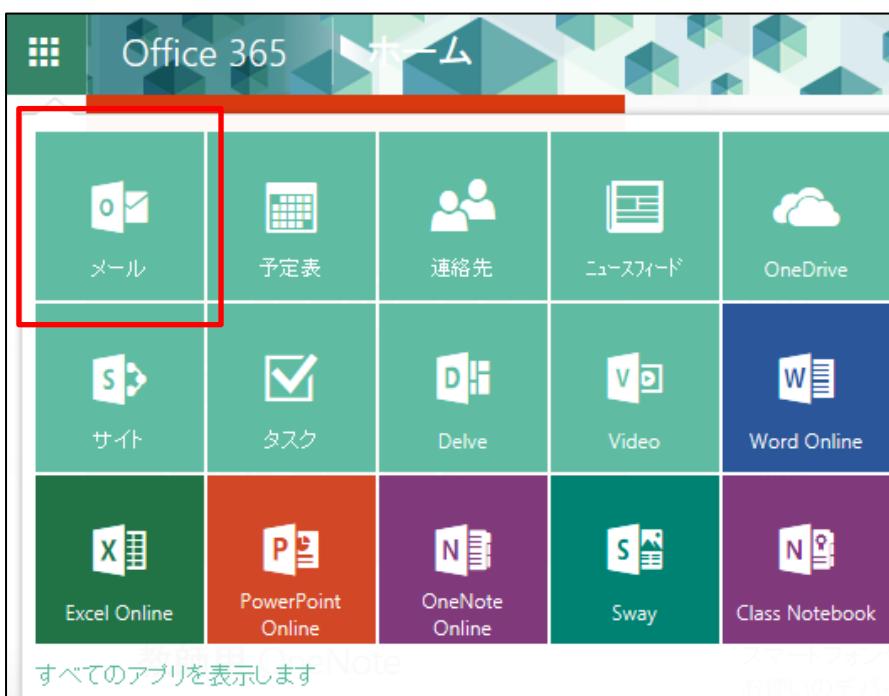
ログインすると以下の画面になります。



左上の■■■をクリックします。



「メール」をクリックします



メールボックスが表示されます。

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. At the top, there's a header bar with the "Office 365" logo and the word "Outlook". Below the header is a search bar labeled "メールとユーザーの検索" with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button for "新規作成" (New) with a plus sign. The main area is titled "受信トレイ" (Inbox) with a checkmark icon. In the top right corner of this area, there's a green "未読" (Unread) button with a downward arrow. On the left side, there's a sidebar titled "フォルダー" (Folders). Under "受信トレイ", the following items are listed: "低優先メール", "送信済みアイテム", "下書き", and "その他". Below that, under "グループ", there's a section for "参照" (References) with a green plus sign icon and a link to "g_imc_t". There's also a "作成" (Create) button with a green plus sign icon. A gray message box in the center of the inbox area says "ここに表示するものはありません。" (No items to display.)